

**CONVOCATORIA****EXAMEN PROFESIONAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO (EPAC)****FECHA DE APLICACIÓN: 24 DE FEBRERO DE 2018****REGISTRO DEL 9 AL 13 DE OCTUBRE DE 2017****PROCEDIMIENTO VÍA VENTANILLA**

Dirigido a los egresados de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de las siguientes carreras:

- Licenciatura en Enfermería y Obstetricia
- Licenciatura en Enfermería
- Enfermería Nivel Técnico.

**REQUISITOS PARA PRESENTAR EL EPAC:**

- Contar con el 100% de los créditos correspondientes.
- Servicio Social concluido.\*
- Documentación en regla. No tener adeudos académicos, bibliográficos ni de cualquier otro material.
- Constancia de comprensión del idioma inglés. **Emitida por un organismo reconocido y sólo para egresados de la Licenciatura en Enfermería (LE).**\*
- No estar inscrito o cursando alguna otra opción de titulación.  
En caso de presentación previa del EPAC, deberá haber transcurrido un periodo no menor a seis meses.

\* Si aún no cuenta con los documentos probatorios, deberá entregarlos durante la inscripción al examen, en **enero** de 2018.**EL REGISTRO NO PROCEDERÁ SI NO SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS EN LAS FECHAS SEÑALADAS.****CALENDARIO**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PASO</b>	<b>FECHA</b>
Descarga de formatos de solicitud, vía internet, para llenado e impresión.	A	A partir de esta publicación y hasta el 30 de septiembre de 2017
Trámites en la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).	B	9 al 13 de octubre de 2017
Trámites y recepción de documentación en el plantel de la ENEO	C	
Inscripción al EPAC.	D	15 al 19 de enero de 2018
Aplicación del examen.	E	24 de febrero de 2018

**IMPORTANTE**

Todos los documentos que el interesado debe presentar se identifican con un número entre paréntesis y tipografía menor. Este número corresponde al orden de entrega al realizar los trámites en el Paso C.

Todas las solicitudes y documentos deben ser legibles y estar correctamente llenados, sin errores ni tachaduras. No se reciben documentos escritos a mano. Ni tampoco fotografías que no cumplan con los requisitos señalados en la página electrónica.

Para realizar sus trámites es necesario que usted tenga una cuenta de correo electrónico vigente.

## PROCEDIMIENTO (PASOS)

### A. DESCARGA DE FORMATOS VÍA INTERNET. (<http://www.eneo.unam.mx/epac/> **Formatos de registro**)

A partir de lo señalado en la presente convocatoria, el interesado deberá llenar e imprimir los siguientes formatos:

- Solicitud para Trámite de Titulación y Certificado de Estudios Completos. <sup>(4)</sup>  
Este formato se imprime en dos hojas tamaño carta. Primera hoja con datos generales (anverso) y relación de adeudos (reverso). Segunda hoja a una cara (comprobante del alumno).
- Carta Compromiso. <sup>(7)</sup>
- Solicitud de Elaboración del Título. <sup>(8)</sup>
- Solicitud de Examen Profesional por Áreas del Conocimiento. <sup>(9)</sup>
- Formato de Actualización de Datos en el Programa de Vinculación con los Alumnos / Carta Puma. <sup>(10)</sup>
- Forma de Registro para Egresados ENEO. <sup>(11)</sup>

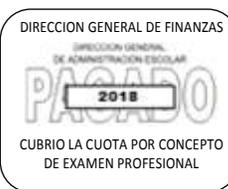
Consulte el resto de la documentación a presentar en el apartado C.

## TRÁMITES DEL 9 AL 13 DE OCTUBRE DE 2017

### B. EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR (DGAE).

En la Dirección General de Administración Escolar, que se encuentra en el circuito de Investigación Científica entre la estación Metro Universidad y el CENDI, presentar la Solicitud para Trámite de Titulación y Certificado de Estudios Completos <sup>(4)</sup>.

SOLICITUD DE REVISION DE ESTUDIOS  
COMPROBANTE DEL ALUMNO

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)	
NUMERO DE CUENTA		PLANTEL		CARRERA	
OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES					
Periodo de estudios de ___ a ___		Promedio		Nacionalidad	
OFICINA DE REVISION DE ESTUDIOS					
<del>BIBLIOTECA DEL PLANTEL</del>		<del>BIBLIOTECA CENTRAL</del>		DIRECCION GENERAL DE FINANZAS	
<del>ENTREGO EJEMPLARES DE TESIS</del>					

#### IMPORTANTE:

Efectuar en la caja de DGAE el pago correspondiente y conservar los comprobantes para su posterior entrega <sup>(5)</sup>.

La caja atiende de 9:00 a 17:00 horas, y en este trámite **solamente** se deberá sellar el pago correspondiente a la Dirección General de Finanzas, por concepto de examen profesional (**sello en el recuadro de la parte inferior derecha**).



Estos sellos no se deben tramitar, se recaban hasta la inscripción al examen, en enero de 2018.

*Horarios de atención de lunes a viernes:*

*Ventanillas de Servicios Escolares de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.*

*Caja ENEO de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 18:30 horas.*

**C. TRÁMITES Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN EL PLANTEL DE LA ENEO.**

Entregar en las ventanillas de Servicios Escolares de la ENEO la documentación completa y en el siguiente orden:

1. Original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y fotocopia del documento, legible y completa, ampliada horizontalmente al 200%.
2. Carta Única de Liberación de Servicio Social, emitida por DGOSE (original, sin escanear). Si presentó anteriormente el EPAC (mínimo seis meses), en vez de la carta entregue la constancia con el resultado del examen.
3. Historial Académico con el 100% de créditos.
4. Solicitud para Trámite de Titulación y Certificado de Estudios Completos (En dos hojas tamaño carta. Primera hoja con datos generales –anverso- y relación de adeudos –reverso-. Segunda hoja a una cara (comprobante del alumno).
5. Recibos de pago por concepto de Título en Pergamino y Revisión de Estudios, ambos pagados en la caja de DGAE.
6. Comprobante de pago por Certificado de Estudios (Pago en caja ENEO, \$50.00).
7. Carta Compromiso.
8. Solicitud de Elaboración del Título.
9. Solicitud de Examen Profesional por Áreas del Conocimiento.
10. Formato de Actualización de Datos en el Programa de Vinculación con los Alumnos / Carta Puma.
11. Forma de Registro para Egresados ENEO.
12. Fotografías:  
(Ver <http://www.eneo.unam.mx/epac/> **Fotografías**)  
6 fotografías tamaño título.  
4 fotografías tamaño infantil.  
4 fotografías tamaño credencial.

**Adicionalmente:**

13. Fotocopia de la Cédula Profesional a nivel técnico ampliada horizontalmente al 200%. Legible y completa. Sólo para egresados de las licenciaturas del sistema SUAyED (carreras LEO y LE).
14. Constancia de comprensión de textos en el idioma inglés. Sólo para egresados de la Licenciatura en Enfermería.  
Sistema Escolarizado y SUAyED.

**IMPORTANTE**

**Todos los alumnos cuyo número de cuenta inicie con los números 3000 al 3999 deberán entregar en ventanillas:**

Certificado de Secundaria.

Certificado de Bachillerato. (En caso de haber cursado los estudios en alguna institución que no pertenece a la UNAM)

Acta de nacimiento actualizada en original.

El interesado recibirá el respectivo comprobante de entrega de documentos que deberá conservar para posteriormente inscribirse al examen.

Después del registro y para concluir su trámite, en **enero de 2018**, consulte el procedimiento a publicar en la página de la escuela <http://www.eneo.unam.mx/epac/> **Inscripción**

**PAGOS.**

CONCEPTO	PAGO	DÓNDE
Certificado de Estudios.	\$ 50.00 (cincuenta pesos 00/100 mn)	Caja ENEO
Solicitud de Título en Pergamino.	\$ 699.00 (seiscientos noventa y nueve pesos 00/100 mn).	Caja DGAE
Revisión de Estudios.	\$ 1.00 (un peso 00/100 mn).	Precios sujetos a cambio.
Aplicación del EPAC	\$ 4,400.00 (cuatro mil cuatrocientos pesos 00/100 mn)	

**Este pago se realiza hasta la inscripción al examen, en enero de 2018.**

**NO ES REEMBOLSABLE**

Caja ENEO