



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
SECRETARÍA GENERAL
SECRETARÍA DE ASUNTOS ESCOLARES
Suspensión Temporal de Estudios*
Procedimiento

1



Alumnado deberá ingresar a la siguiente página para **descargar el instructivo y la solicitud** correspondiente:

<http://isis.eneo.unam.mx/inscripcion/>

En el calendario escolar de la FENO **se establecen las fechas en que puede realizarse este trámite.**

2

El alumnado deberá seguir las indicaciones del instructivo y **requisitar la solicitud:**

- **Debe firmar** con tinta azul la solicitud
- Escanear su **identificación oficial**
- **Y en un solo PDF** subirá lo requerido en la sección **Registrar Solicitud Suspensión Temporal de Estudios.**

3



La Secretaría de Asuntos Escolares (SAE) turna las solicitudes a la siguiente reunión del **H. Consejo Técnico de la FENO**, órgano facultado para aprobar dicha solicitud.

4



H. Consejo Técnico
Aprueba o no las solicitudes a través de un acuerdo que se notifica a la misma Secretaría de Asuntos Escolares (SAE).

5



EL ALUMNADO se presenta la **Secretaría de Asuntos Escolares (SAE)** a **recoger su carta de autorización** de H. Consejo Técnico, de ser el caso.

Una vez concluido el tiempo de suspensión autorizado, podrá inscribirse al semestre correspondiente sin necesidad de realizar ningún trámite, para lo cual debe revisar el calendario escolar correspondiente, el cual se publica oportunamente en la **página institucional.**

* **Nota:** es necesario estar inscrito en el ciclo escolar correspondiente para realizar este trámite escolar.